Masukan dari akademik untuk aplikasi FOKUS

1. **Mahasiswa** mengajukan 3 judul ke dosen PA, yang merupakan luaran tugas MK. Metedologi penelitian
2. **Dosen PA** (memilih berdasarkan kemungkinan kecil kesamaannya dengan judul sebelumnya) **ke** admin prodi. Dosen PA jg yang akan menyeleksi judul tersebut seberapa persen kesamaan dengan judul sebelumnya

#akan diberikan data base judul skripsi sebelumnya (walaupun hanya sekian persen dari total judul skripsi yang telah ada)

1. **Kaprodi/sekretaris prodi** menentukan pembimbing-2 (30 menit)

#Dosen pembimbing yg telah di setujui akan muncul di staf focus fakultas untuk penerbitan sk pembimbing

1. **Mahasiswa** mengapload berkas ke **aplikasi Fokus**: Scan KRS, Scan KHS/ transkip nilai sementara, Lembar persetujuan seminar proposal; scan kartu kendali seminar; scan rek. koran bagi mahasiswa bidikmisi. #tampikan list ini di aplikasi, bukan lsg sistem bundel file (1 jam)
2. **kaProdi** menentukan jadwal proposal mahasiswa (30 Menit
3. **Staf focus prodi memproses penerbitan sk penguji dan pembuatan jadwal**
4. Pelaksanaan Sem-pro. #Jika mahasiswa dianggap tidak layak dengan seminar proposalnya dan hasil perbaikannya (atau jika mhsw tidak berproses), maka bisa dilakukan sem-pro ulang dengan kembali ke alur nomor-5. (2 jam)
5. **Dosen pembimbing dan penguji** memberikan nilai seminar proposal maksimal 1 pekan untuk (ada notif pengingatnya-yang conect ke chat WA). (30 menit)
6. **Mahasiswa** hub **staf fokus fakultas** untuk meminta Surat ijin penelitian, jika nilai pembimbing/penguji sudah terinput semua. (1 jam)
7. Penelitian
8. Seminar-hasil
9. **Mahasiswa** ke **staf focus prodi** untuk mengurus surat bebas Plalgiasi (30 menit)
10. **Staf Fokus prodi** menetapkan beban akademik mahasiswa berdasarkan SN Dikti dan Peraturan Akademik Universitas Sulawesi Barat**;** mengeluarkan surat pengantar rekomendasi ke biro akademik (15 Menit).
11. **Mahasiswa** melakukan pendaftaran ujian skrispsi (30 menit atau 3 hari)

Di akun mhsw smooga memungkinkan memunculkan list kelengkapan sempro: Scan persetujuan ujian skrisp, transkip; scan bebas beban kuliah dari kaprodi, Scan SK penguji dan pembimbing; scan ijazah terakhir; scan KRS berjalan; scan bebas plagiasi; scan surat rekomendasi dari akademik

1. **kaprodi** menentukan jadwal ujian skrispi mahasiswa (30 Menit)
2. **Staf focus fakultas** memproses jadwal dari Kaprodi (30 Menit)
3. Pelaksanaan Ujian Skripsi (2 jam)
4. **Mahasiswa** melakukan revisi berdasarkan masukan dari tim pembimbing dan penguji dan mendapat persetujuan (ttd pembimbing/penguji) (ada fitur notif ke mhsw untuk durasi revisi dan konsultasi dengan pembimbing/penguji). (Maksimal 4 pekan)
5. **Pembimbing dan Penguji** memeriksa hasil revisi dan memberikan nilai di aplikasi (Maksimal 4 pekan) Ada notif ke pembimbing/penguji (bisa **connect ke nmr** WA).
6. Jika pekan ke 5 nilai ujian mahasiswa belum terinput maka Kaprodi berhak menetapkan nilai (ada notif ke Kaprodi jika setelah 4 pekan tidak ada kabar apakah **diberikan** **nilai atau ujian ulang**) dan kembali ke alur nomor-14.

#(untuk mahasiswa yg telah berada di pengujung masa studi, Prodi dan fakultas bisa mengambil kebijaksanaan yang bisa dipertanggungjawabkan)

## Jika mhsw yg bermasalah (menghilang maksimal menghilang 2 semester), bisa diadakan ujian ulang, selama msh dalam tenggang waktu masa studi normal (14 semester), dan kewajiban UKT tetap berlaku

1. **Kaprodi** ada pengingat dari aplikasi jika sampai 5 pekan blm ada nilai Fokus. # Akses ke kaprodi untuk mengetahui dosen (pembimbing/penguji) yg blm input nilai.
2. Wadek bidang akademik diberikan akses untuk memberikan pengingat ke kaprodi dan juga mengontrol progress mhsw akhir.